



Obec Rynoltice

463 55 Rynoltice 199, Tel. 485 172 181

Web: www.rynoltice.cz E-mail: rynoltice@iol.cz

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VEŘEJNÉ VÝZVY K PŘIHLÁŠENÍ UCHAZEČŮ O PRACOVNÍ MÍSTO

Starosta obce Rynoltice **vyhlašuje** dle § 6 zákona č. 312/2002 sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů Veřejnou výzvu k přihlášení zájemců na obsazení pracovního místa:

ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNICE-PRACOVNÍK Obecního úřadu Rynoltice

Místo výkonu práce: Obec Rynoltice

Charakteristika vykonávané činnosti:

- vedení spisové služby obecního úřadu (evidence pošty - listinné, elektronické)
- skartační a archivační služba
- vidimace a legalizace
- vedení úřední desky
- vedení pokladny - elektronický příjem a výdej hotovostních plateb
- evidence psů, obyvatel, nemovitostí
- volební agenda
- bytová agenda
- příprava investičních a neinvestičních akcí obce
- dotační politika
- vedení kanceláře starosty
- administrativní činnost spojená s chodem obce

Platové zařazení:

8. – 9. platová třída, dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a nařízení vlády č.222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (*zařazení bude určeno podle druhu, rozsahu a náročnosti sjednané a vykonávané práce*).

Zákonné předpoklady dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb. - Úředníkem se může stát fyzická osoba, která:

- je státním občanem České republiky, případně fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům,
- je bezúhonná (v souladu s § 4 odst. 2 zákona),
- ovládá jednací jazyk (český jazyk) a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Požadavky:

- vzdělání - minimálně střední s maturitní zkouškou,
- praxe ve veřejné správě, znalost správního řízení a zákona o archivnictví a spisové službě - výhodou,
- řidičský průkaz sk. B – aktivní řidičské zkušenosti,
- dobrá uživatelská znalost práce na počítači (PC) – MS Office (zejména program Word a Excel, Windows, internet),
- orientace v zákonných normách – zejména zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 128/2000 Sb., zákon o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
- absolvovaná zvláštní odborná způsobilost – výhodou,

- pečlivost, důkladnost, systematickosti, spolehlivost, flexibilita,
- dobré organizační a komunikační schopnosti v ústním i písemném projevu, vstřícný přístup k občanům,
- místní znalost – výhodou.

Zájemce/zájemkyně předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- přesné označení veřejné výzvy,
- jméno, příjmení a titul zájemce,
- datum a místo narození zájemce,
- státní příslušnost zájemce,
- místo trvalého pobytu zájemce,
- číslo občanského průkazu nebo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- kontaktní spojení na zájemce (telefon, e-mail),
- prohlášení zájemce o informaci se zpracováním osobních údajů,
- datum a podpis zájemce.

Výčet dokladů, které zájemce připojí k přihlášce:

- **strukturovaný životopis**, ve kterém jsou uvedeny základní identifikační údaje, údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se shora uvedených činností,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce,
- **ověřená kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání**,
- **osvědčení** (certifikáty apod.) o odborných zkouškách.

Místo a způsob podání přihlášky:

- **písemně nebo osobně na** adresu Obecní úřad Rynoltice, č.p. 199, 463 53 Rynoltice, v obálce označené textem **„Administrativní pracovníce/pracovník - neotvírat“**, **a to do 22. 10. 2021 do 12 hod.**
- **přihlášku nelze posílat elektronicky**,
- při podání přihlášky poštou se za datum doručení přihlášky považuje datum uvedené na podacím razítku pošty. Přihlášky doručené po uvedeném termínu nebudou do této výzvy zařazeny.

Lhůta pro podání přihlášky: **22. října 2021, do 12 hodin**

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Předpokládaný termín nástupu: 10-11/2021 nebo dle dohody

Ostatní informace:

- nabízíme perspektivní zaměstnání, možnost kreativní a samostatné činnosti na rozvoji obce, vzdělávání (školení, semináře),
- nabízíme další „zaměstnanecké“ benefity po splnění požadavků (příspěvek na stravné, na kulturu a jiné činnosti, 5 týdnů dovolené),
- zájemci splňující předpoklady a požadavky stanovené v tomto oznámení, mohou být vyzváni výběrovou komisí k pohovoru, která může obsahovat i praktickou část ověřování požadavků,
- Obec Rynoltice si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených zájemců a výzvu zrušit bez udání důvodu,
- zájemce nesmí mít vůči obci Rynoltice neuhrazené pohledávky a závazky,
- zájemce nese veškeré náklady, které jí/mu vzniknou účastí v této výzvě.

V Rynolticích 1. října 2021

Ing. Jan Vacek v.r.
starosta obce

Vyvěšeno dne: 1. 10. 2021

Sejmuto dne: