



# MĚSTO JABLONNÉ V PODJEŠTĚDÍ

se sídlem Městský úřad, náměstí Míru 22, 471 25 Jablonné v Podještědí  
IČ 00260576, tel. 487 829 961, fax 487 829 972, ID datové schránky 5gtbz44

Vyřizuje: Mgr. Pastorková e-mail: pastorkova@jvpmesto.cz tel: 487 829 962 v Jablonném v Podještědí dne 27. 10.2017  
č. jednací: počet listů dokumentu/počet listů (svazků) příloh: 1/0

## Výběrové řízení - prodloužení lhůty pro podání přihlášky

Podle ustanovení § 7 odst. 3 zákona 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků, v platném znění (dále jen „zákon o úřednících“) vyhláшуji výběrové řízení na pracovní pozici

### referent hospodářsko-finančního odboru

Název územního samosprávného celku: Město Jablonné v Podještědí

Sídlo: náměstí Míru 22, 471 25 Jablonné v Podještědí

Druh práce:

### referent HFO – stavební a investiční technik,

### funkce úředníka zařazeného do MěÚ Jablonné v Podještědí.

Hlavní pracovní činnost:

**Zajišťování přípravy a realizace investičních akcí, řešení majetkoprávních vztahů dle investičních záměrů, příprava a realizace výběrových řízení, zajišťování dokladů a stanovisek ke stavebním řízením, příprava podkladů k dotacím**

Místo výkonu práce:

náměstí Míru čp. 22, 471 25 Jablonné v Podještědí, v rozsahu katastrálního území města 9.-10. třída platového stupně dle uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a dalšími právními předpisy v platném znění.

Doba trvání pracovního poměru:

**pracovní smlouva na dobu neurčitou,**

**nástup do zaměstnání: 1. 1. 2018** (možný i dřívější, jinak dle dohody).

Předpoklady pro vznik pracovního poměru stanovené § 4 zákona č. 321/2002 Sb., o úřednících.

### **Úředníkem se může stát osoba:**

- je státním občanem ČR, případně cizí státní příslušník s trvalým pobytem v ČR;
- je starší 18 let;
- má způsobilost k právním úkonům;
- prokáže bezúhonnost.

### **Požadavky zaměstnavatele:**

minimálně středoškolské vzdělání s maturitou, stavebního a podobných oborů je předností;  
znalost práce na PC;  
dobré komunikační a organizační schopnosti;  
řidičské oprávnění skupiny B;  
znalost principů veřejné správy výhodou;  
zkouška odborné způsobilosti výhodou;  
zkušenosti v oblasti výběrových řízení výhodou.

**Přihláška:**

Zájemce podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

jméno, příjmení, titul;

datum a místo narození;

místo trvalého pobytu;

státní příslušnost uchazeče (číslo občanského průkazu nebo číslo o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka);

datum a podpis uchazeče;

prohlášení uchazeče v tomto znění:

Tímto dávám ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, souhlas k shromažďování, zpracování a uchování svých osobních údajů v rozsahu nezbytném pro provedení výběru zájemce ve výběrovém řízení na pracovní pozici „referent stavebního úřadu“.

**Zájemce k přihlášce připojí tyto doklady:**

profesní životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech;

výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíců;

ověřenou kopii o nejvyšším dosaženém vzdělání, případně ZOZ.

**Místo a způsob podání přihlášky:**

Osobně do podatelny nebo zaslat na adresu:

Městský úřad Jablonné v Podještědí

Mgr. Daniela Pastorková, tajemnice

Náměstí Míru 22, 471 25 Jablonné v Podještědí

Obálka označená „**Výběrové řízení – referent HFO – neotvírat!**“

**Lhůta pro podání přihlášky - do středy 15. 11. 2017, do 16,00 hodin.**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení bez udání důvodu zrušit, či nevybrat žádného uchazeče.

Zájemce nese náklady, které mu ve výběrovém řízení vznikly.

Kontaktní osoba:

Mgr. Daniela Pastorková, tajemnice MěÚ, e-mail: [pastorkova@jvpmesto.cz](mailto:pastorkova@jvpmesto.cz), tel.: 606 032 315

Jablonné v Podještědí, 27. 10. 2017

Mgr. Daniela Pastorková, v.r.  
Tajemnice MěÚ

(otisk úředního razítka)

